

Vaccination HPV

Guide utilisateur version 0.9 de février 2025

Version	Statut	Contenu
0.1	Validé	Version de septembre 2024
0.2	Validé	Intégration des retours ANS
1.0	Validé	Ajout des fonctionnalités d'import et de suivi

Dans le cadre de la vaccination HPV dans les collèges l'Assurance maladie intervient, notamment, pour rembourser les doses de vaccins aux centres de vaccination et les vacations des PS effecteurs.

À ce titre, l'Assurance maladie met en place un site, dont voici le guide utilisateur, pour recueillir et fiabiliser les données de vaccination HPV dans les collèges afin de permettre le suivi et l'évaluation des campagnes de vaccination HPV.

Ce document a pour unique ambition de présenter les fonctionnalités du site <https://vaccination.ameli.fr>.

Il n'a pas pour objet de préciser les modalités opérationnelles de la vaccination HPV dans les collèges.

Table des matières

Accès au service	2
Adresse du site	2
Authentification par Pro Santé Connect	2
Présentation	2
Avec une carte CPS	3
Avec une carte e-CPS (application sur téléphone)	3
Avec une carte CPE nominative	4
En cas de problème de connexion	4
À la première connexion	4
Consentement aux Conditions Générales d'Utilisation (CGU)	4
Choix du centre de vaccination et saisie d'un prix	5
Saisie d'une vaccination	6
Saisie de la date de vaccination et du numéro de sécurité sociale	6
Résultats après saisie du numéro de sécurité sociale	7

Enregistrement de la vaccination	9
Modification du centre de vaccination et/ou du prix	9
Suivre mon activité	10
Importer un fichier de vaccination	10
Récupérer le fichier	10
Importer le fichier	11
Sélection du fichier	11
Contrôles sur le fichier	11
Synthèse de l'import	11
Imports ultérieurs	13

Accès au service

Adresse du site

L'adresse du site est la suivante : <https://vaccination.ameli.fr>

Authentification par Pro Santé Connect

Présentation

Pro Santé Connect est l'outil d'authentification qui donne accès à notre site.

Pro Santé Connect permet aux professionnels de s'authentifier soit avec une e-CPS (application mobile) soit avec une carte CPS physique à tous les services numériques de santé raccordés à Pro Santé Connect.

Présentation détaillée : <https://esante.gouv.fr/produits-services/pro-sante-connect>



Il faut ici cliquer sur le bouton PROSANTECONNECT pour accéder aux différents modes d'authentification possibles.

Avec une carte CPS

Pour les professionnels de santé effecteurs (médecins, infirmiers, sages-femme, pharmaciens, étudiants 3e cycle médecins et pharmaciens) il est possible de se connecter avec une carte CPS et un lecteur de carte CPS.

Présentation détaillée :

<https://esante.gouv.fr/produits-services/cartes-de-professionnels-de-sante>

Pour commander une carte :

<https://esante.gouv.fr/laissez-vous-guider>

Le numéro RPPS est indispensable pour créer un compte ProSantéConnect (PSC)

Pour consulter si un PS a un numéro RPPS actif : <https://annuaire.sante.fr/web/site-pro>

Avec une carte e-CPS (application sur téléphone)

Pour les professionnels de santé effecteurs (médecins, infirmiers, sages-femme, pharmaciens, étudiants 3e cycle médecins et pharmaciens) il est possible de se connecter avec une carte e-CPS et l'application associée sur un téléphone.

Présentation détaillée :

<https://esante.gouv.fr/produits-services/e-cps>

Guides d'activation et d'utilisation :

<https://esante.gouv.fr/guides/guides-e-CPS>

Le numéro RPPS est indispensable pour créer un compte ProSantéConnect (PSC)

Pour consulter si un PS a un numéro RPPS actif : <https://annuaire.sante.fr/web/site-pro>

Avec une carte CPE nominative

Il est possible pour les salariés des centres de vaccination de se connecter avec une carte CPE nominative. Au préalable il faut que le mandataire, responsable de la structure, suive le parcours suivant :

<https://esante.gouv.fr/vos-demarches-etablissement-de-sante>

Ensuite pour commander une carte CPE nominative en tant que mandataire :

La documentation pour la commande de cartes CPE est disponible sur TOPS une fois connecté en tant que mandataire :

<https://tops.eservices.esante.gouv.fr/tops/pageAccueil/accueil.html>

En cas de problème de connexion

Veillez contacter le service client de l'ANS :

<https://wallet.esw.esante.gouv.fr/about/contact>

À la première connexion

Consentement aux Conditions Générales d'Utilisation (CGU)

Une fois authentifié par Pro Santé Connect il faut consentir aux CGU pour utiliser le service.

Conditions Générales d'Utilisation

Afin d'utiliser Vaccination HPV, merci de lire les [Conditions Générales d'Utilisation](#) et de les accepter en cochant la case ci-dessous.

☐ **En cochant cette case j'atteste avoir lu les Conditions générales d'utilisation et les accepte.**

[← Annuler et se déconnecter](#)Valider

Cet écran ne s'affichera qu'une fois si l'utilisateur accepte les CGU.

Choix du centre de vaccination et saisie d'un prix

L'objectif du service est d'enregistrer les vaccinations effectuées par les centres de vaccination, il faut donc pour cela identifier le centre de vaccination pour lequel l'utilisateur enregistre les vaccinations.

Il est possible de filtrer la liste des centres de vaccinations par région ou département pour retrouver plus rapidement un centre.

Pour les centres actifs sur plusieurs départements, il est possible de ne pas retrouver son centre en filtrant sur un département ; en effet un centre est associé par défaut à un seul département.



Pour retrouver un centre de vaccination intervenant dans différents départements, filtrez uniquement par région.

Région (optionnel) ▼

Département (optionnel) ▼

Centre de vaccination ▼

Prix de la dose du vaccin

€

← Annuler et se déconnecter

Valider

NB : le numéro Finess établissement/géographique qui servira à rembourser les doses de vaccins sera également affiché ici afin de garantir que le bon centre est sélectionné.

Enfin, il est demandé à cette étape de saisir un prix de la dose du vaccin. Cela permet de tenir compte du fait que les centres peuvent négocier des prix inférieurs au prix du marché.

Si un utilisateur se connecte pour la première fois et sélectionne un centre pour lequel un prix a déjà été renseigné par un autre utilisateur, alors il ne sera pas nécessaire de saisir à nouveau le prix.

Si un centre de vaccination est manquant ou que le libellé n'est pas correct merci de remonter l'information à votre caisse.

Saisie d'une vaccination

Saisie de la date de vaccination et du numéro de sécurité sociale

Pour accéder à l'écran il faut appuyer sur « Saisie de vaccination » dans le bandeau bleu en haut de page.

La première étape dans l'enregistrement d'une vaccination consiste à saisir :

- 1) La date de vaccination

Elle est alimentée par défaut à la date du jour, également seules les vaccinations effectuées après le 1^{er} septembre 2024 doivent être enregistrées. Enfin il est impossible de saisir une date de vaccination dans le futur.

2) Le numéro de sécurité sociale du parent

Il est possible de saisir des numéros de sécurité sociale de tous les régimes et de toutes natures (NNP et MIG pour les migrants)

Centre de vaccination - Prix d'une dose
Centre de vaccination du Conseil départemental de Seine-Saint-Denis - 100,00 €
[Modifier](#)

 Le jeune doit avoir son carnet de santé.

Date de vaccination
Attention, cette date ne pourra plus être modifiée après confirmation.
Date de vaccination
06/09/2024

Informations du bénéficiaire
Tous les champs sont obligatoires, sauf indication contraire (optionnel).
Numéro de sécurité sociale

Confirmer

Ici le centre de vaccination et son prix sont rappelés en haut de page. Un bouton modifier permet de revenir sur ces informations (voir partie suivante du mode opératoire).

Résultats après saisie du numéro de sécurité sociale

Une fois la date de vaccination et le numéro de sécurité sociale renseignés surviennent trois possibilités :

1. Le numéro de sécurité sociale du parent est reconnu et un seul enfant y est rattaché

Dans ce cas, vérifier que les informations affichées correspondent à l'enfant vacciné et saisir les informations demandées (numéro de dose notamment) :

Informations du bénéficiaire

Tous les champs sont obligatoires, sauf indication contraire (optionnel).

Numéro de sécurité sociale

2851169384206

Sexe du bénéficiaire

Masculin

Nom de naissance du bénéficiaire

BEARD

Prénom du bénéficiaire

LUCAS

Date de naissance

08/09/2007

Régime d'Assurance maladie

Régime général des salaires

Code caisse affiliation

011

Dose administrée

☐ 1ère dose

☐ 2ème dose

☐ J'atteste que les informations saisies sont conformes à celles qui m'ont été présentées.

Ici le numéro de sécurité sociale affiché est celui du parent.

Le sexe du bénéficiaire peut être modifié, par défaut il est déduit à partir du numéro de sécurité sociale du bénéficiaire (non affiché).

2. Le numéro de sécurité sociale du parent est reconnu et plusieurs enfants y sont rattachés

Dans ce cas, sélectionner l'enfant et vérifier que les informations affichées correspondent à l'enfant vacciné et saisir les informations demandées.

Nous avons trouvé plusieurs bénéficiaires.

Sélectionnez l'enfant concerné par la vaccination.

Prénom	Nom	Date de naissance
☐ EMMA	CERISIER	17/05/2002
☐ MATT	CERISIER	13/09/2012
☐ TOM	CERISIER	24/04/2005

Après choix de l'enfant s'affiche la même page que dans le cas 1.

3. Le numéro de sécurité sociale du parent n'est pas reconnu

Dans ce cas, vérifier que le numéro saisi est bien celui indiqué sur l'autorisation parentale.

Si non, saisir à nouveau le numéro.

Si oui, saisir le numéro du parent 2 si celui-ci a été renseigné sur l'autorisation parentale.

Enfin, si ce deuxième numéro n'est pas non plus reconnu, alors confirmer et saisir des informations demandées sur le bénéficiaire :

Numéro de sécurité sociale
2790369259081

Rang de naissance
1

Sexe du bénéficiaire

Nom de naissance
Ce champ est obligatoire

Nom d'usage (optionnel)

Prénom
Ce champ est obligatoire

Date de naissance
Ce champ est obligatoire

Régime d'Assurance maladie

Code caisse affiliation du parent
Ce champ est obligatoire

Ici les données à saisir sont beaucoup plus nombreuses et ne figurent pas toutes sur l'autorisation parentale. Le travail pour la personne qui saisit les informations est donc plus conséquent.

Il est possible que le numéro de sécurité sociale fourni ne soit pas reconnu bien qu'il s'agisse d'un numéro valide, néanmoins dans cette situation nous recommandons de prendre contact avec les parents pour confirmer ce numéro avant de passer à la saisie.

En effet, si un numéro de sécurité sociale erroné est renseigné cela retardera le remboursement des doses de vaccins par l'Assurance maladie.

Enfin, le code caisse ne sera pas à renseigner pour un assuré hors régime général et une liste déroulante sera affichée avec la liste des caisses pour les assurés du régime général.

Enregistrement de la vaccination

Une fois toutes les données obligatoires renseignées, il faut valider l'enregistrement de la vaccination pour que ces informations soient transmises à l'Assurance maladie et fassent l'objet d'un remboursement.

Ce remboursement sera adressé au centre de vaccination sélectionné par l'utilisateur, identifié de façon unique par son numéro Finess établissement/géographique, avec le prix associé au centre de vaccination.

Modification du centre de vaccination et/ou du prix

Si un utilisateur veut modifier le centre de vaccination auquel il est associé, en cas d'erreur ou s'il s'agit d'un PS qui administre des doses pour plusieurs centres de vaccination, il peut cliquer sur le bouton modifier dans l'écran suivant :

Centre de vaccination - Prix d'une dose Modifier

Centre de vaccination du Conseil départemental de Seine-Saint-Denis - 100,00 €

Le jeune doit avoir son carnet de santé.

Date de vaccination

Attention, cette date ne pourra plus être modifiée après confirmation.

Date de vaccination
06/09/2024

Informations du bénéficiaire

Tous les champs sont obligatoires, sauf indication contraire (optionnel).

Numéro de sécurité sociale

Confirmer

Ensuite l'écran affiché est le même que présenté précédemment sur le choix du centre de vaccination.

Modifier son centre de vaccination ne change pas les vaccinations déjà enregistrées, celles-ci demeurent associées au centre de vaccination précédemment choisi.

Suivre mon activité

Le tableau de suivi est accessible en cliquant sur « Tableau de suivi » dans le bandeau bleu en haut de page.

Il présente, pour un centre de vaccination, l'ensemble des vaccinations enregistrées avec la possibilité de les filtrer, notamment, par période de vaccination, date de naissance ou encore nom et prénom. Dans ce dernier cas, le nom ou le prénom doit être saisi dans son intégralité pour que le filtre fonctionne.

Les vaccinations ne sont visibles que pour les utilisateurs ayant déjà renseigné (saisie ou import) une vaccination pour le centre de vaccination.

En revanche, ce tableau ne détaille pas si les vaccinations ont fait l'objet d'un remboursement.

Importer un fichier de vaccination

Pour éviter de faire une double saisie entre le logiciel métier du centre (Colibri et Vaxi sont les logiciels identifiés à ce stade), il est possible d'importer un fichier avec les données de vaccination issues du logiciel métier du centre, pour ne pas avoir à les ressaisir.

Récupérer le fichier

La fonction d'import est prévue pour fonctionner avec l'intégralité des vaccinations effectuées durant la campagne, il convient donc de récupérer un fichier contenant toutes les vaccinations effectuées à partir du 01/09/24 jusqu'à la date du jour pour la campagne de vaccination HPV 2024-2025.

Se référer à la documentation de l'éditeur du logiciel métier pour le détail.

Le fichier récupéré dans le logiciel métier ne doit pas être modifié ni ouvert dans Excel puis enregistré.

Bonnes pratiques d'utilisation des fichiers

Le fichier téléchargé contient des données sensibles. Afin de garantir la sécurité et la confidentialité de ces données, nous vous invitons à respecter les consignes suivantes :

- Évitez les sauvegardes locales : utilisez un emplacement sécurisé et approuvé par votre organisation (ex. un serveur partagé).
- Traitez les fichiers immédiatement : Effectuez les actions nécessaires dès que possible après le téléchargement.
- Supprimez les fichiers après traitement pour limiter les risques d'accès non autorisé.

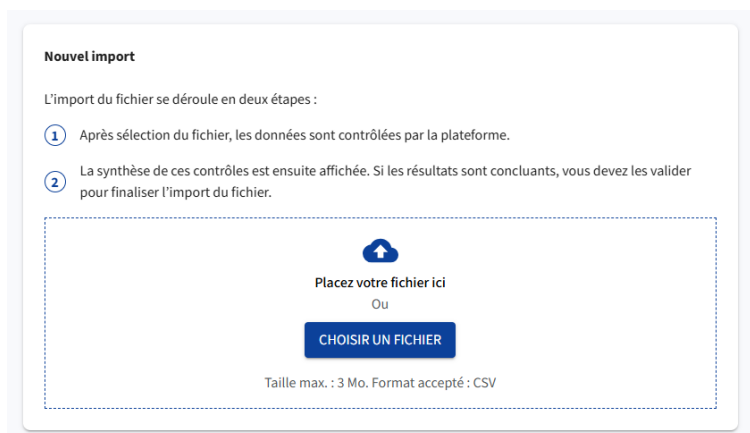
Attention : Toute mauvaise manipulation des fichiers peut entraîner une fuite de données ou compromettre leur intégrité.

Importer le fichier

La fonctionnalité d'import est accessible en cliquant sur « Import » dans le bandeau bleu en haut de page.

Sélection du fichier

L'utilisateur doit cliquer sur « Choisir un fichier » ou glisser / déposer un fichier dans le cadre « Placez votre fichier ici ».



The screenshot shows a web interface titled "Nouvel import". It contains the following elements:

- Nouvel import** (Section header)
- L'import du fichier se déroule en deux étapes :** (Introductory text)
- Step 1:** "1 Après sélection du fichier, les données sont contrôlées par la plateforme."
- Step 2:** "2 La synthèse de ces contrôles est ensuite affichée. Si les résultats sont concluants, vous devez les valider pour finaliser l'import du fichier."
- File Upload Area:** A dashed box containing a cloud upload icon, the text "Placez votre fichier ici", "Ou", and a blue button labeled "CHOISIR UN FICHIER".
- Footer:** "Taille max. : 3 Mo. Format accepté : CSV"

Contrôles sur le fichier

En premier lieu, des contrôles sur le fichier (taille, format, contenu) sont effectués.

Si des erreurs sont identifiées à ce stade, merci de vous retourner vers votre éditeur de logiciel.

Ensuite des contrôles sont effectués sur le contenu du fichier ligne par ligne. On vérifie le format des données par exemple. Enfin nous contrôlons l'existence dans nos référentiels des assurés présentés dans le fichier.

Pendant qu'un import est en cours de traitement, il est impossible de saisir une fiche de vaccination pour ce CDV ou lancer un autre import.

Egalement il est possible que votre import soit placé en file d'attente selon l'affluence sur le site.

Synthèse de l'import

Si les contrôles sur le fichier sont satisfaisants et que les contrôles sur le contenu du fichier ont abouti, alors une synthèse d'import est affichée. Celle-ci permet de :

- Télécharger un rapport d'import restituant le fichier importé enrichi d'une colonne résultat et de trois colonnes avec possiblement des codes erreurs. La signification de ces derniers est consultable dans la synthèse.
- Annuler l'import, dans ce cas toutes les données importées sont effacées.
- Valider l'import, dans ce cas toutes les données sont enregistrées et transmises à l'Assurance maladie et suivront le même circuit de remboursement que les vaccinations saisies dans l'outil unitairement.

Après enregistrement, il n'est pas possible de supprimer les données. Egalement, les vaccinations enregistrées sont consultables dans le tableau de suivi présenté précédemment dans ce document.

Contrôle de votre fichier avant validation de l'import

Centre de vaccination - Prix d'une dose

ANPS centre de vaccination de l'Aisne - 20,05 €

100 vaccinations (+100)

Nouvel import (24/01/2025)

Rapport du nouvel import (24/01/2025)

0 /100 lignes
Déjà enregistrées

62 /100 lignes
Correctes

38 /100 lignes
En échec

Un rapport est à votre disposition pour vous présenter le résultat des contrôles effectués sur les lignes du fichier.

 [Télécharger le rapport CSV](#)

[Annuler l'import](#)

[Valider l'import](#)

Pendant qu'une synthèse est en attente d'annulation ou de validation il est impossible de modifier le prix.

Le cas échéant, il faut annuler l'import, modifier le prix et relancer un import.

Comme pour la saisie d'une vaccination, après validation une confirmation est exigée :

Validation de l'import

×

Les données vont être enregistrées et transmises à l'Assurance Maladie. Souhaitez-vous confirmer l'import ou revenir à la synthèse ?

[← Revenir à la synthèse](#)

[Confirmer l'import](#)

Imports ultérieurs

La procédure est la même pour choisir, importer le fichier et le valider ou annuler.

Cependant la synthèse d'import affiche alors une comparaison avec le fichier précédemment importé :

Contrôle de votre fichier avant validation de l'import

Centre de vaccination - Prix d'une dose

CV Services Communaux d'Hygiène et de Santé Ville de Marseille - 116,00€

400 lignes (+100)

Nouvel import (03/01/2025)

300 lignes

Dernier import (01/01/2025)

Rapport du nouvel import (03/01/2025)

280 /400 lignes

Déjà enregistrées

70 /400 lignes

Correctes

50 /400 lignes

En échec

Un rapport est à votre disposition pour vous présenter le résultat des contrôles effectués sur les lignes du fichier.

📄 Télécharger le rapport en CSV

Annuler l'import

Valider l'import

Également, les lignes déjà importées sont mises en avant. Il n'est donc pas nécessaire de les retirer des imports ultérieurs.

Enfin, le rapport d'import sera accessible en dehors de la synthèse d'import sur l'écran d'import :

Dernier import

Validé le 21/01/2025 à 18:30

Un rapport est à votre disposition pour vous présenter le résultat des contrôles effectués sur les lignes du dernier fichier importé.

📄 Télécharger le rapport en CSV

Afficher la signification des codes erreurs



Seul l'utilisateur ayant validé l'import en question a accès à ce fichier.